

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

(утвержден постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 17.08.2018 № 1490 в редакции постановлений администрации Рыбинского муниципального района от 29.04.2019 № 786, от 29.09.2020 № 1098, от 11.03.2021 № 278)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет:

- порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов постановлений администрации Рыбинского муниципального района и проектов решений Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, подготовленных администрацией Рыбинского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее проект правового акта), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, расходов бюджета Рыбинского муниципального района;

- порядок проведения экспертизы постановлений администрации Рыбинского муниципального района (далее – правовой акт), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов правовых актов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также в отношении проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия и экспертиза не проводятся в отношении соответственно проектов правовых актов и правовых актов, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов правовых актов на стадии их разработки проводится структурным подразделением администрации Рыбинского муниципального района, к компетенции которого относятся вопросы, на регулирование которых направлен планируемый к разработке проект правового акта (далее - разработчик), в соответствии с Законом Ярославской области от 26.12.2014 № 93-з «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и настоящим Порядком.

Разработчик готовит письменное заключение об оценке регулирующего воздействия.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов, разрабатываемых иными субъектами нормотворческой инициативы, установленными Уставом Рыбинского муниципального района, проводится структурным подразделением администрации Рыбинского муниципального района по направлению деятельности по письменному обращению субъектов нормотворческой инициативы, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов состоит из следующих основных этапов:

- размещение на официальном портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - официальный сайт), либо опубликование в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, уведомления о подготовке проекта правового акта (далее – уведомление) и проведение публичных консультаций;

- разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет), их публичное обсуждение.

- составление в отношении проекта правового акта заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

1.5. Экспертиза правовых актов по вопросам, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), проводится структурным подразделением администрации Рыбинского муниципального района, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом (далее – уполномоченный орган) на основе анализа фактических результатов применения правового акта.

2. Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1. Оценка регулирующего воздействия проекта акта, проводится разработчиком проекта акта, с учетом особенностей, предусмотренных Порядком.

2.2. Разработчик готовит уведомление о разработке проекта правового акта (далее-уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку, размещает его

на официальном сайте или публикует его в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

2.2.1. При размещении уведомления разработчик проекта правового акта указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц. Данный срок должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.2.2. О размещении (опубликовании) уведомления разработчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления извещает (с указанием сведений о месте размещения (опубликования)):

- органы и организации, действующие на территории Рыбинского муниципального района, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области;
- иных лиц, которым разработчик проекта муниципального нормативного правового акта предлагает принять участие в его подготовке

2.2.3. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном подпунктами 2.2.4, 2.2.5. пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.2.4. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в связи с размещением (опубликованием) уведомления, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в уведомлении, составляет свод предложений и в течение 3 рабочих дней обеспечивает его размещение на официальном сайте либо опубликование в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

2.2.5. Свод предложений составляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

В сводке предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки, в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

2.2.6. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, принимается решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от подготовки проекта правового акта соответствующее решение размещается разработчиком на официальном сайте либо публикуется в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, а также доводится до органов и организаций, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.3. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта акта обеспечиваются разработчиком.

2.3.1. Сводный отчет составляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.3.2. В целях организации публичного обсуждения разработчик размещает проект правового акта и сводный отчет на официальном сайте либо публикует в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

2.3.3. Одновременно с размещением на официальном сайте (публикацией) проекта правового акта и сводного отчета, разработчик в течение 3 рабочих дней извещает о начале публичного обсуждения органы и организации, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 данного раздела Порядка.

Извещение о проведении публичных консультаций производится в порядке, установленном подпунктами 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 данного раздела Порядка, должно содержать:

- сведения о месте размещения (опубликования) проекта правового акта и сводного отчета;

- срок проведения публичного обсуждения, в течение которого принимаются предложения, и способ их представления (полный почтовый и (или) электронный адрес).

2.3.4. Срок проведения публичного обсуждения составляет не менее 10 рабочих дней с даты размещения (опубликования) проекта правового акта и сводного отчета.

Предложения, поступившие по истечении указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

2.3.5. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте или публикуется в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

2.3.6. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичного обсуждения, производятся по правилам, предусмотренным подпунктами 2.2.4, 2.2.5. пункта 2.2 данного раздела Порядка.

В сводке предложений необходимо указывать перечень органов и организаций, которые извещались о проведении публичного обсуждения.

2.3.7. Разработчик не позднее 20 рабочих дней дорабатывает проект правового акта, а также сводный отчет. При этом дополнительно в сводный отчет включаются сведения о проведении публичного обсуждения проекта правового акта и сводного отчета, сроках его проведения, свод предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

При отсутствии поступивших предложений свод предложений не подготавливается, отсутствие предложений фиксируется в сводном отчете.

2.3.8. После завершения публичного обсуждения разработчик размещает сводный отчет и проект правового акта на официальном сайте или публикует в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

2.3.9. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта правового акта соответствующее решение согласовывается разработчиком с управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее – согласующий орган). В случае получения согласования соответствующее решение размещается разработчиком на официальном сайте или публикуется в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского

муниципального района, а также доводится до органов и организаций, которые извещаются о проведении публичного обсуждения

3. Подготовка в отношении проекта акта заключения

3.1. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (далее – заключение) готовит разработчик.

3.2. Заключение подготавливается по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.3. Заключение подготавливается в срок не более 15 рабочих дней после завершения публичного обсуждения.

3.4. При подготовке заключения разработчик проводит анализ проекта правового акта и сводного отчета.

В ходе анализа учитывается эффективность способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

3.5. Заключение должно содержать выводы:

- о соответствии процедур оценки регулирующего воздействия проекта правового акта требованиям Порядка;

- о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, расходов бюджета Рыбинского муниципального района.

3.6. Заключение подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за его подготовку, размещается на официальном сайте или публикуется в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, не позднее 5 рабочих дней со дня его подготовки.

3.7. Выводы, содержащиеся в заключении, учитываются при принятии нормативного правового акта.

4. Экспертиза нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

4.1. Экспертиза правовых актов по вопросам, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), проводится структурным подразделением администрации Рыбинского муниципального района, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые нормативно правовым актом (далее – уполномоченный орган) на основе анализа фактических результатов применения правового акта.

4.2. Объектами экспертизы являются правовые акты, в отношении которых необходимо провести исследование на предмет наличия положений,

необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.3. Экспертиза правовых актов осуществляется на основании:

а) письменных предложений о проведении экспертизы актов, содержащих конкретную информацию о выявлении положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших в уполномоченный орган:

- из научно-исследовательских, общественных, консультативных органов и иных организаций;

- от субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

- от иных лиц;

б) сведений, самостоятельно полученных уполномоченным органом в связи с осуществлением функций по выработке политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Указанные предложения рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган. По результатам рассмотрения принимается решение о включении их в план проведения экспертизы правовых актов на текущий или следующий год либо об их отклонении.

4.4. На основании сведений, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка, уполномоченным органом составляется план проведения экспертизы правовых актов (далее – план).

План утверждается уполномоченным органом не позднее 1 июня и 1 декабря и размещается на официальном сайте либо публикуется иным способом, предусмотренным нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

4.5. Срок проведения экспертизы составляет не более 3 месяцев. При необходимости срок проведения экспертизы может быть продлен руководителем структурного подразделения, но не более чем на один месяц.

4.6. Уполномоченный орган в ходе проведения экспертизы может обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

4.7. По результатам экспертизы уполномоченным органом подготавливается заключение об экспертизе.

4.8. Заключение подготавливается по форме согласно приложению 5 к Порядку, содержит следующие сведения:

- о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования;

- о выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов.

4.9. Заключение об экспертизе в течение 3 рабочих дней с момента его подготовки подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за его подготовку, размещается на официальном сайте или публикуется в ином порядке, предусмотренном правовыми актами Рыбинского

муниципального района.

4.10. В случае выявления по результатам экспертизы акта положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения заключения об экспертизе акта на официальном сайте, вносит предложение об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений.

5. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

5.1. В случае отсутствия согласования соответствующего решения об отказе от подготовки проекта правового акта (далее - решение), орган-разработчик вправе в течение 10 рабочих дней представить в согласующий орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия согласующего органа с представленными органом-разработчиком возражениями и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на согласительном совещании. Указанное совещание организует и проводит орган-разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней с момента направления возражений.

5.3. В течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания органом-разработчиком оформляется протокол, в котором отражаются сведения об урегулировании разногласий и принятом решении о согласии или несогласии согласующего органа с возражениями органа-разработчика на решение.

Протокол направляется в согласующий орган в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его оформления.

В случае если урегулирование разногласий достигнуто, орган-разработчик размещает на официальном сайте соответствующее решение, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления протокола.

В случае если урегулирование разногласий не достигнуто, орган-разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней с момента оформления протокола организует проведение совещания при главе администрации Рыбинского муниципального района для рассмотрения и принятия окончательного решения.

5.4. Решение, принятое в ходе совещания главой администрации Рыбинского муниципального района по результатам рассмотрения разногласий, оформляется протоколом и является обязательным для согласующего органа и органа-разработчика муниципального нормативного правового акта.

Заместитель главы администрации,
начальник Управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района

О.И. Кустикова
Приложение 1
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта муниципального нормативного правового акта

Настоящим

(указывается наименование разработчика)

уведомляет о принятии разработчиком решения о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

1	Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта	
2	Сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта	
3	Обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, краткое изложение цели его регулирования	
3.1	Краткое содержание вводимого (изменяемого) регулирования	
3.2	Проблема(ы), на решение которой(ых) направлено вводимое (изменяемое) регулирование	
3.3	Предполагаемые последствия принятия нормативного правового акта	
4	Круг лиц, на которых будет распространено действие муниципального нормативного правового акта, а также сведения о необходимости установления переходного периода	
4	Срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением (опубликованием) уведомления (не менее 5 рабочих дней со дня размещения)	

	(опубликования) уведомления)	
5	Способ(ы) направления мнений участников публичных консультаций (полный почтовый и (или) электронный адрес)	
6	Контактное лицо по вопросам направления мнений участников публичных консультаций	
7	Иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта	

Пожалуйста, заполните и направьте нижеприведенную форму.

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать предложения, направленные ему после установленного для направления предложений срока.

Форма предложения	
Является ли актуальной проблема, решение которой предлагается разработчиком проекта в виде нормативного правового регулирования?	
Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование целей, на которые оно направлено?	
Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Повлечет ли предлагаемое регулирование затраты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если да - то какие?	
Какие, на Ваш взгляд, имеются риски негативных последствий решения проблемы предлагаемым способом регулирования?	
Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?	
Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в городе и проч.)?	
Учитывает ли предлагаемая дата (срок) вступления в силу правового акта время для перехода к новому правовому регулированию?	
Иные предложения, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия	

Контактная информация	Подлежит заполнению по желанию
-----------------------	--------------------------------------

Приложение 2
к Порядку

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование участника публичных консультаций	Содержание полученного мнения	Сведения об итогах рассмотрения мнения
1	2	3

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об оценке регулирующего воздействия

1	Наименование проекта нормативного правового акта, в отношении которого проведена оценка регулирующего воздействия
2	Орган местного самоуправления Рыбинского муниципального района - разработчик проекта нормативного правового акта
3	Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта, краткое изложение цели его регулирования
4	Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы
5	Сведения о соответствии проекта правового акта законодательству Российской Федерации, Ярославской области, нормативным правовым актам Рыбинского муниципального района
6	Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района, структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием
7	Новые полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8	Новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений
9	Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Рыбинского муниципального района
10	Оценка расходов (их наличие или отсутствие) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов, ограничений либо изменением содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений
11	Риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования
12	Предполагаемая дата вступления в силу правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения
13	Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия
14	Сведения о размещении (опубликовании) уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением (опубликованием), свод предложений
15	Иные сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

16	Информация о наличии либо отсутствии мнений участников публичных консультаций
17	Дата подготовки сводного отчета

Должность руководителя органа
разработчика проекта
нормативного правового акта

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки регулирующего воздействия

_____ ,
(наименование уполномоченного органа)
рассмотрев проект _____ ,
(указывается вид и наименование проекта правового акта)
результаты оценки регулирующего воздействия, с учетом информации,
представленной в сводном отчете, сообщает следующее:

1	О соблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия	
2	О положениях, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, расходов бюджета Рыбинского муниципального района	
3	О положениях, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению	
4	Иные сведения	

Должность руководителя органа
разработчика проекта
нормативного правового акта

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы нормативных правовых актов по вопросам,
затрагивающим осуществление предпринимательской
и инвестиционной деятельности

_____ ,
(наименование уполномоченного органа)
рассмотрев _____ ,
(указывается вид и наименование нормативного правового акта)
сообщает следующее:

1	О нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования	
2	О выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений	
3	Обоснование сделанных выводов	
4	Иные сведения	

Должность руководителя
уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия и инициалы)